



Arubapec S.p.A.

Manuale per la gestione delle CNS CNAPPC

Versione 1



Storia delle modifiche apportate

Non applicabile, poiché questa è la prima versione del documento.



1 Indice

1	Indice	3
2	Introduzione	4
3	Procedura di attivazione dell'Ordine	5
3.1	Adesione alla convenzione CNSCNA13.....	5
3.2	Registrazione dell'Ordine all'interno della Intranet	5
3.3	Rilascio ed invio dei certificati all'Ordine	7
3.3.1	Rilascio e test dei certificati agli Incaricati.....	7
3.3.2	Invio dei certificati e della manualistica all'Ordine.....	8
4	Procedura di rilascio della CNS.....	12
4.1	Richiesta della CNS.....	12
4.2	Validazione, correzione e approvazione delle richieste da parte dell'Ordine Professionale 16	
4.3	Produzione e spedizione della CNS da parte della Certification Authority.....	21
4.4	Ritiro della CNS	22
5	Processo di revoca, sospensione e riattivazione da parte dell'Ordine	23
5.1	Procedura di Sospensione dei certificati in caso di emergenza	23
6	Descrizione certificati installati nella CNS	25
6.1	Profilo del certificato di Ruolo per l'iscritto.....	25
6.1.1	Dettagli e valorizzazione degli attributi	26
6.2	Profilo del certificato di autenticazione CNS.....	27
6.2.1	Dettagli e valorizzazione degli attributi	28
7	Caratteristiche della CNS.....	29
7.1	Caratteristiche tecniche del supporto	29



2 Introduzione

Il presente documento intende descrivere i flussi da seguire per il rilascio della CNS del Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori.

Il dispositivo CNS CNA è uno strumento di identificazione telematica e visiva rivolto agli iscritti dei singoli Ordini Provinciali ed è destinato a sostituire gradualmente l'attuale tesserino d'iscrizione.



3 Procedura di attivazione dell'Ordine

3.1 Adesione alla convenzione CNSCNA13

L'attivazione di un Ordine Provinciale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (da qui in avanti OAPPC) viene avviata con la volontà da parte dell'Ordine di aderire alla convenzione **CNSCNA13**.

L'adesione si concretizza attraverso la sottoscrizione da parte dell'Ordine dell'apposito contratto IR (anche se già sottoscritto in precedenza) e l'invio dell'adesione alla convenzione CNSCNA13.

Tale adesione prevede la disattivazione di qualunque precedente convenzione attivata.



Oltre al contratto IR l'Ordine deve allegare il logo elettronico dell'Ordine che verrà riportato in termografia nell'area superiore del tesserino (vedi immagine seguente).



Il file immagine dovrà riportare logo e denominazione dell'Ordine ed avere le seguenti caratteristiche:

- Formato: jpeg
- Risoluzione: 300 dpi
- Dimensioni: 4,5 cm (altezza) x 0,9 cm (larghezza), ovvero 673 pixel x 115 pixel

3.2 Registrazione dell'Ordine all'interno della Intranet

Una volta che Aruba PEC avrà ricevuto il contratto IR appositamente compilato e firmato dal responsabile dell'Ordine, il reparto Operation accede all'Intranet e procede con l'inserimento dei dati dell'Ordine



Per vincoli tecnici legati agli standard è necessario accertarsi che in questa fase la concatenazione del Terzo Interessato e la sua partita P.IVA/CF **non superi i 63 caratteri (compresi gli spazi)**.



Nel caso in cui questo requisito non sia soddisfatto è necessario intervenire sulla denominazione del Terzo Interessato apportando le opportune abbreviazioni che consentano di stare sotto i 63 caratteri e, nel contempo, di evitare ambiguità sulla denominazione sociale dell'Ordine.

Esempio 1 (Terzo interessato + PIVA meno di 63 caratteri):

Dati dell'Ordine

Terzo Interessato:

Ordine Architetti P.P.C. -
Provincia di Milano
(46 caratteri compresi spazi)

P.IVA/CF:

80138830155

(11 caratteri spazi compresi)

Totale: **55 caratteri** => non è necessaria alcuna abbreviazione

Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale - I.R.

Il Sottoscritto SIMONE BALDINI Nato/a il 01/01/1980
A ROMA Pr. (RM), Cod. Fisc. B6331N80A01K504X
Residente a ROMA Pr. (RM) Cap. 00100
in Via/Piazza VIA MANFREDI N. 10
Nazionalità ITALIANA Telefono 12325678 Fax 12347
E-Mail simone@mailto.it
Documento/identità (da allegare): Carta d'Identità Patente di Guida Passaporto
Numero Documento X1234 Rilasciato da ROMA CAPITALE In Data 01/01/1980
(la sezione che segue è da compilarsi solo in caso di Ditta/Libero Professionista/Persona Giuridica)
nella Sua qualità di
 Libero Professionista con P.Iva
 Legale Rappresentante di ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI MILANO
Cod. Fisc./P.Iva 80138830155 con Sede Legale in MILANO Pr. (MI)
Cap. 20121 Via/Piazza VIA SOLFERINO N. 19
come sopra identificato ed individuato, nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, con il presente Modulo di Adesione compilato in ogni sua parte.
DICHIARA
di accettare di concludere con la Società Aruba Pec S.p.A. un contratto per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di certificati digitali, secondo i termini e le condizioni indicate nell'Offerta n. ABC12345 nel presente Modulo di Adesione, nelle relative "Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale" (di seguito, Condizioni Generali di Contratto), nel relativo Allegato 8, nel Manuale Operativo (pubblicato alla pagina web <http://www.aruba.it/Documentazione/mo/ab8000.aspx>) che con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di conoscere ed accettare integralmente nel loro contenuto, e di essere nominata, per effetto di ciò, **Incaricata della Registrazione di Aruba Pec S.p.A.** in considerazione di quanto sopra dichiarato ed accettato.
INDICA
Nella Scheda, allegata al presente Modulo di Adesione, i dati degli addetti che si occuperanno dello svolgimento delle attività oggetto di Contratto;
COMUNICA
di seguito i dati del/Responsabile/i della gestione dei rapporti:
Nome e Cognome:
Recapito Telefonico, fax e E-Mail: simone.baldini@staff.aruba.it
DICHIARA
a) di impegnarsi ad osservare quanto stabilito nei documenti di cui è costituito il Contratto ed indicati all'Art. 3 delle Condizioni Generali di Contratto;
b) che i dati forniti al fine della conclusione ed esecuzione del presente Contratto, sono esatti e veritieri;
c) di accettare la nomina a **Responsabile in Outsourcing del Trattamento dei Dati Personali**, nei termini indicati all'Art. 15 delle Condizioni Generali di Contratto e, a tal fine, di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, previsti dalla legge, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
Luogo Milano Data 28/06/2013 Timbro e Firma _____
Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole della "Condizioni generali di contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale": 1) Uscigni è responsabile del Contante; 2) Divieto di trasferimento e cessione; 3) Durata e recesso; 4) Clausola risolutiva espressa; 5) Cessazione del Contratto e revoca dei certificati; 6) Riscatto; 7) Deposizioni generali.
Luogo Milano Data 28/06/2013 Timbro e Firma _____
Preso atto dell'Informativa fornita da Aruba Pec S.p.A. ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 contenuta nelle "Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale", il Sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità ivi indicate.
Luogo Milano Data 28/06/2013 Timbro e Firma _____
Aruba Pec S.p.A. - Via Sergio Ramelli, 8 - 52100 AREZZO - P.Iva 0187900517 - C.F. e I.I.A.B. 0187900517 - REA 145843 - C.B. K.4.0000000 - Pagina 1 di 7

Dato che la concatenazione del Terzo Interessato e della P.IVA è di 55 caratteri (minore di 63), il form può essere compilato senza dover modificare la ragione sociale dell'Ordine.



Nel caso in cui l'Ordine non abbia specificato un indirizzo pec verrà generata una casella ad hoc ed inserita nel campo 'Destinatario Report'.

Prima di procedere con la generazione della casella PEC verificare con il reparto PEC (Sig.ra Evita Vignoli Tel. 0575 /1939009 Email: evita.vignoli@staff.aruba.it) se esiste già una casella pec intestata all'Ordine ed utilizzare eventualmente quella.



Completato l'inserimento dell'Ordine, l'ordine sarà visibile attraverso www.pec.it > Convenzioni codice convenzione **CNSCNA13**.

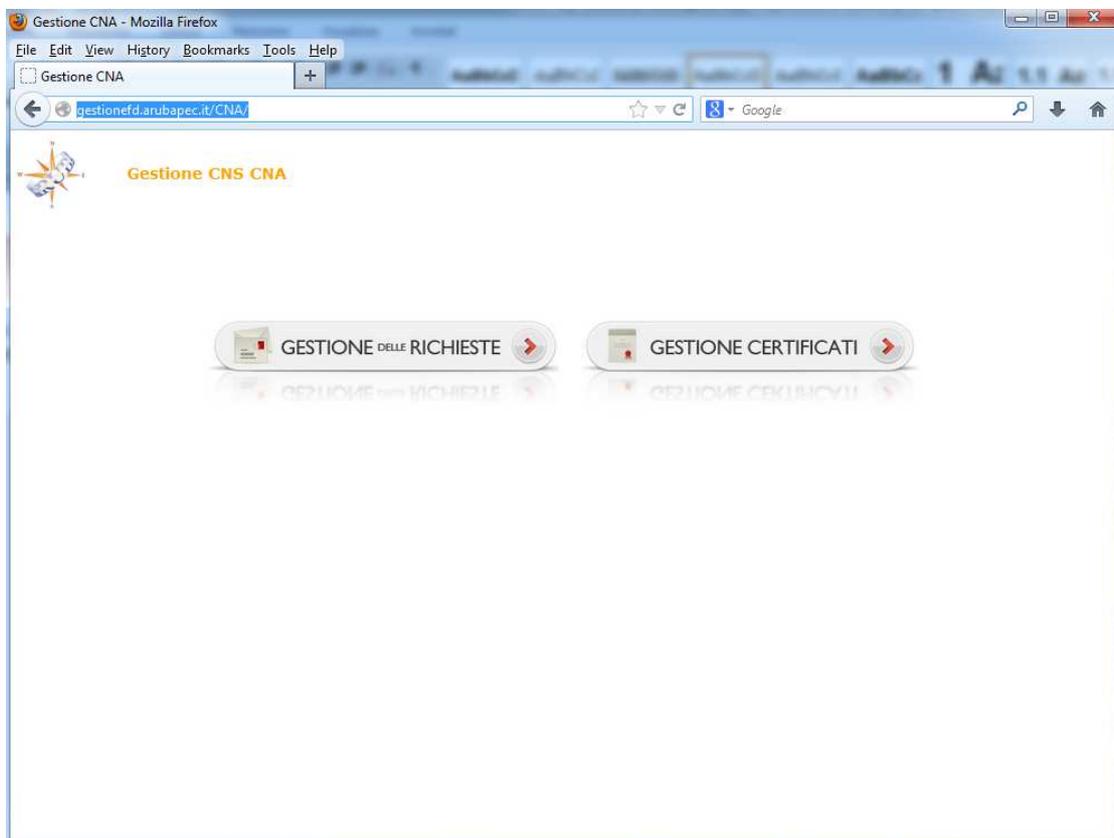


3.3 Rilascio ed invio dei certificati all'Ordine

3.3.1 Rilascio e test dei certificati agli Incaricati

Terminata la registrazione dell'Ordine Aruba PEC procede con il rilascio dei certificati per gli incaricati indicati nella scheda ADDETTI.

Questi certificati verranno utilizzati dagli operatori dell'Ordine per accedere ai pannelli di **Gestione delle Richieste** e **Gestione dei Certificati** pubblicati su <http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>





3.3.2 Invio dei certificati e della manualistica all'Ordine

Completata positivamente la creazione e verifica dei certificati di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**¹ è possibile procedere con l'invio all'Ordine del materiale necessario all'accesso sul pannello CNS CNA.

L'invio del materiale verrà inviata dalla casella **assistenza@ca.arubapec.it** o **assistenza@arubapec.it** e indirizzare le mail alla casella indicata dall'ordine.

Di seguito sono riportati i testi ed il contenuto delle mail da inviare all'Ordine.

Testo 1:

Oggetto: CNS CNA PPC: Invio certificato per accesso Pannelli online

Spett. le Ordine,
allegato alla presente il file .zip relativo al/ai certificato/i che gli incaricati dell'Ordine utilizzeranno per l'accesso ai pannelli di Gestione delle Richieste e Gestione dei Certificati, pubblicati al link:

<http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>

Per eventuali richieste di assistenza è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
mail. assistenza@ca.arubapec.it
tel. 0575/050021 (8:30 – 13:00; 14:30 – 18:00)

Distinti Saluti

Aruba S.p.A.
Servizio Clienti - Aruba.it
<http://www.aruba.it>
<http://assistenza.aruba.it>
Call center: +39.0575.0505
Fax: +39.0575.862000

Allegati: Un file zip per ogni certificato pfx generato per l'Ordine Provinciale in corso di attivazione



Testo 2:

Oggetto: CNS CNA PPC: Invio password certificato e PIN d'accesso

Spett. le Ordine,
con la presente siamo a comunicarLe la Password del Certificato Digitale ed il Pin d'accesso per l'utilizzo dei pannelli di Gestione delle Richieste e Gestione dei Certificati, pubblicati al link:

<http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>

CF.zip

Password Certificato: @PSW_CERT_ODR@

Pin d'accesso: @PIN_ODR@

CF.zip

Password Certificato: @PSW_CERT_ODR@

Pin d'accesso: @PIN_ODR@

.....

CF.zip

Password Certificato: @PSW_CERT_ODR@

Pin d'accesso: @PIN_ODR@

Per eventuali richieste di assistenza è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
mail. assistenza@ca.arubapec.it
tel. 0575/050021 (8:30 – 13:00; 14:30 – 18:00)

Distinti Saluti

Aruba S.p.A.
Servizio Clienti - Aruba.it
<http://www.aruba.it>
<http://assistenza.aruba.it>
Call center: +39.0575.0505
Fax: +39.0575.862000

Allegati: Nessuno



Testo 3:

Oggetto: CNS CNA PPC: Invio Manualistica

Spett. le Ordine,
allegato alla presente potrà trovare il Manuale per l'utilizzo dei pannelli di Gestione delle Richieste e Gestione dei Certificati, pubblicati al link:

<http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>

All'interno del Manuale sono riportate le indicazioni per svolgere correttamente le seguenti operazioni:

- Import Certificato Digitale dell'Incaricato;
- Modifica e validazione delle richieste di CNS;
- Revoca, Sospensione e Riattivazione dei Certificati della CNS.

Per eventuali richieste di assistenza è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
mail. assistenza@ca.arubapec.it
tel. 0575/050021 (8:30 – 13:00; 14:30 – 18:00)

Distinti Saluti

Aruba S.p.A.
Servizio Clienti - Aruba.it
<http://www.aruba.it>
<http://assistenza.aruba.it>
Call center: +39.0575.0505
Fax: +39.0575.862000

Allegati: File **Manuale_CNS_CNA_PPC.pdf** situato nella cartella **Manuali**



Testo 4:

(Da inviare solo nel caso in cui l'Ordine non abbia indicato la casella PEC nel modulo di adesione)

Oggetto: CNS CNA PPC: : Invio credenziali casella PEC

Spett. le Ordine,

La presente per comunicare l'attivazione della casella Pec presso la quale saranno inviati gli elenchi relativi alle richieste in "Attesa Validazione".

Nome Casella: @NOME_CASELLA@

User: @NOME_CASELLA@

Password: @PASSWORD@

Per eventuali richieste di assistenza è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:
mail. assistenza@ca.arubapec.it
tel. 0575/050021 (8:30 – 13:00; 14:30 – 18:00)

Distinti Saluti

Aruba S.p.A.
Servizio Clienti - Aruba.it
<http://www.aruba.it>
<http://assistenza.aruba.it>
Call center: +39.0575.0505
Fax: +39.0575.862000

Allegati: Nessuno

➤ v. allegato: Manuale_CNS_CNA_PPC



4 Procedura di rilascio della CNS

4.1 Richiesta della CNS

1. L'iscritto accede ad Internet e si collega alla pagina della Certification Authority (CA) dedicata alle convenzioni (vedi figura seguente).

The screenshot shows the Aruba PEC website interface. At the top left is the Aruba PEC logo and the text 'Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione'. A navigation bar contains links for Home, Posta Certificata, Firma Digitale, Marca temporale, Convenzioni, Chi siamo, and Contatti. On the left, there is a sidebar menu for 'Area Clienti' with options for Login, Posta Certificata, Firma Digitale, Marca Temporale, Partner Pec, Convenzioni, and Documentazione. The main content area features a 'Codice Convenzione' section with a text input field and a blue 'ATTIVA' button. Below the input field, it says 'Inserisci il Codice Convenzione che hai ricevuto per l'acquisto dei prodotti Aruba PEC'.

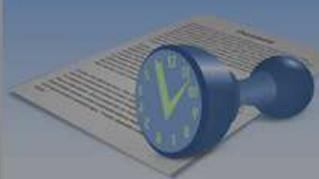
2. Inserisce il codice della convenzione **CNSCNA13** dedicata al progetto CNS CNAPPC e procede con la richiesta;
3. Seleziona l'Ordine di appartenenza e seleziona l'opzione Firma Digitale per accedere alla pagina in cui potrà scegliere la tipologia di CNS da acquistare

This screenshot shows the same Aruba PEC website interface as the previous one, but at a later stage. The 'Login' field in the sidebar now contains the email address '2292931@aruba.i' and the password field is filled with six dots. The main content area now features a 'Scegli L'ordine provinciale di appartenenza' section with a dropdown menu and a blue 'PROSEGUI' button. Below the dropdown, it says 'Inserisci il Codice Convenzione che hai ricevuto per l'acquisto dei prodotti Aruba PEC'.



Acquisto In Convenzione

La tua Convenzione consente l'acquisto di : **Firma Digitale**

<p>Aruba PEC Caselle singole @pec.it</p>  <p>Non acquistabile con la convenzione CNSCNA13</p> <p>La Posta Elettronica Certificata (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno</p> <p>Grazie ai protocolli di sicurezza utilizzati, la Pec è in grado di garantire la certezza del contenuto non rendendo possibili modifiche al messaggio, sia per quanto riguarda i contenuti che eventuali allegati.</p>	<p>Firma Digitale La tua identità digitale certificata</p>  <p>Acquista >></p> <p>Firma Digitale Comoda. Semplice. Sicura.</p> <p>E' la soluzione ideale e veloce per verificare e sottoscrivere on-line tutti quei documenti informatici che richiedono l'apposizione di una Firma Digitale.</p>	<p>Marche Temporalì La tua identità digitale certificata</p>  <p>Non acquistabile con la convenzione CNSCNA13</p> <p>La Marca Temporale è un certificato elettronico, che permette di associare data e ora certe e legalmente valide ad un documento informatico. La Marcatura Temporale può essere utilizzata sia su file non firmati digitalmente, sia su documenti informatici sui quali è stata apposta Firma Digitale.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N.B. I certificati contenuti nella CNS hanno validità triennale. I prezzi sotto riportati devono essere corrisposti una sola volta al momento della richiesta.

CNS con Firma Digitale

Il dispositivo CNS che consente l'identificazione telematica dell'utente nei portali della Pubblica Amministrazione e che rappresenta la soluzione ideale e veloce per verificare e sottoscrivere on-line tutti quei documenti informatici (contratti, documenti, moduli) che richiedono l'apposizione di una Firma Digitale.

Acquisto	Cosa è	A chi si rivolge	Vantaggi	Come Funziona	Tabella comparativa
<p>CNS + Arubakey Key Card Reader</p> <p>Dispositivo di firma digitale siglato ARUBA PEC</p> <p>EURO</p> <p>57 .00 +IVA</p> <p>Spedizione 3,00 € * + IVA</p>  <p>Vantaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equivalente al tesserino dell'Ordine - Firma Digitale on board - Certificato di ruolo d'iscrizione all'Ordine - Certificato CNS per l'accesso a: INPS, INAIL, Ag. del Territorio, ecc. - Tecnologia contact-less - Software pre-installato autoaggiornabile - Backup memoria interna - Cifratura documenti riservati <p>Richiedi Subito la tua CNS + Aruba Key Card Reader</p> <p>Maggiori Informazioni >></p>	<p>CNS + Desktop Reader</p> <p>Lettore Smart Card USB</p> <p>EURO</p> <p>26 .00 +IVA</p> <p>Spedizione 3,00 € * + IVA</p>  <p>Vantaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equivalente al tesserino dell'Ordine - Firma Digitale on board - Certificato di ruolo d'iscrizione all'Ordine - Certificato CNS per l'accesso a: INPS, INAIL, Ag. del Territorio, ecc. - Tecnologia contact-less - Ideale per computer Desktop <p>Richiedi Subito La tua CNS + Desktop Card Reader</p> <p>Maggiori Informazioni >></p>	<p>CNS Card</p> <p>Smart Card in formato carta di credito con lettore da tavolo.</p> <p>EURO</p> <p>17 .00 +IVA</p> <p>Spedizione 3,00 € * + IVA</p>  <p>Vantaggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equivalente al tesserino dell'Ordine - Firma Digitale on board - Certificato di ruolo d'iscrizione all'Ordine - Certificato CNS per l'accesso a: INPS, INAIL, Ag. del Territorio, ecc. - Tecnologia contact-less <p>Richiedi Subito la tua CNS</p> <p>Maggiori Informazioni >></p>			

* Il kit verrà recapitato all'indirizzo di spedizione indicato durante l'ordine on-line.

[Download manuali operativi](#)



4. Qualora l'iscritto non sia già registrato presso la CA, esegue la registrazione attraverso l'opportuna sezione (vedi sotto);

:: Inserimento nuova anagrafica

Tramite la presente sezione è possibile effettuare l'iscrizione gratuita ad Aruba.it ed ottenere Login e Password per l'acquisto e la gestione dei servizi.

* Nome

* Cognome

* Indirizzo

* CAP

* Provincia Residenza

* Comune Residenza

* Nazione

* Telefono

Fax

* Codice Fiscale

* Sesso M F

* Data nascita

* Comune nascita

Nato in Italia Nato all'estero

Indicare un indirizzo email valido e funzionante a cui verranno inoltrati i dati relativi alla registrazione.

* Email

* Conferma Email

i campi indicati con * sono obbligatori

Informativa relativa al trattamento dei dati

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. 196/2003

I dati personali forniti dal Cliente ad Aruba direttamente o indirettamente sono trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 (cd. Codice della Privacy), recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali., che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti del sottoscrittore.

Accetta Rifiuta



5. Dopo l'eventuale inserimento dell'anagrafica l'iscritto procede compilando gli estremi del documento di riconoscimento e le informazioni relative all'iscrizione all'Ordine (vedi immagine seguente);

In questa fase l'iscritto deve indicare obbligatoriamente anche le seguenti informazioni relative all'iscrizione:

Inizialmente la **Sezione**:

- A
- B

A seguire il **Settore**:

- Architettura (Sez. A/B)
- pianificazione territoriale (Sez. A/B)
- paesaggistica (solo Sez A)
- conservazione dei beni architettonici ed ambientali (solo Sez A)

Il **Titolo** che sarà valorizzato in automatico con i seguenti valori:

- architetto
- pianificatore territoriale
- paesaggista
- conservatore dei beni architettonici ed ambientali
- architetto iunior
- pianificatore iunior

Numero d'iscrizione

Data d'iscrizione

:: Dati Titolare

Compilare tutti i campi con le informazioni relative al titolare del servizio.

Dati Titolare

Tutti i campi sono obbligatori compreso e-mail e recapito telefonico

Cognome: <input type="text" value="Fiavi"/>	Nome: <input type="text" value="Matteo"/>
Codice Fiscale: <input type="text" value="FLVMT82L20H155D"/>	Sesso: <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Indirizzo: <input type="text" value="Località Il Pino 16"/>	Cap: <input type="text" value="52010"/>
Provincia: <input type="text" value="AR"/>	Comune: <input type="text" value="CAPOLONA"/>
Stato: <input type="text" value="ITALIA"/>	
Email ordinaria NON PEC: <input type="text" value="veststaging@staff.aruba.it"/>	
Telefono: <input type="text" value="0575735483"/>	Tel. Cellulare: <input type="text"/>

Indicare un numero valido e appartenente al titolare (nel formato: +393331234567)

Nato in Italia Nato all'estero

Provincia Nascita: Comune Nascita: || Data Nascita: 01 / 01 / | |

Tipo di certificato

Da compilare solo nel caso di richiesta di Certificato in funzione di un ruolo ai sensi dell'art.9 del DPR n.513/1997 e dell'art.11 del DPCM 8 febbraio 1999.

Il sottoscritto richiedente, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di essere in possesso del seguente Titolo:

1 - Sezione di appartenenza *

Selezionare una delle opzioni

Sezione A Sezione B

2 - Settore di appartenenza *

<input type="radio"/> Architettura	<input type="radio"/> Architettura
<input type="radio"/> Pianificazione territoriale	<input type="radio"/> Pianificazione
<input type="radio"/> Paesaggistica	
<input type="radio"/> Conservazione dei beni architettonici e ambientali	

3 - Titolo

Paesaggista

4 - Iscrizione Ordine *

Selezionare una delle opzioni

Numero Iscrizione	<input type="text"/>
Data Iscrizione	<input type="text"/> Nel formato GG/MM/AAAA
Indirizzo PEC comunicato all'ordine	<input type="text"/>
Terzo Interessato:	<input type="text"/>
Sede/Indirizzo	<input type="text"/>
Partiva IVA/Codice Fiscale	<input type="text"/>

5 - Foto

Allega una foto in formato .jpg/.jpeg di dimensioni 480x640 pixel

Indirizzo di Spedizione

Nome Cognome/Ragione Sociale:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>
Cap:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>
Stato:	<input type="text"/>

Documento di Identità del Titolare

Tutti i campi sono obbligatori

<input type="radio"/> Carta d'identità	Rilasciato da:	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Passaporto	Data rilascio:	01 / 01 / <input type="text"/>
<input type="radio"/> Patente auto	Valido sino al:	01 / 01 / <input type="text"/>
<input type="radio"/> Tesserino di riconoscimento del personale delle amministrazioni statali	Numero Documento:	<input type="text"/>



In questa sezione è possibile verificare anche le informazioni relative all'Ordine di appartenenza (auto-valorizzazione dei campi Terzo Interessato, Sede / Indirizzo, CF/P.IVA) oltre a quelle che verranno utilizzate per la spedizione del kit (auto-valorizzazione dei campi contenuti nella sezione Indirizzo di Spedizione).

Queste informazioni non saranno modificabili.

6. Completata la compilazione del form di raccolta delle informazioni anagrafiche e d'iscrizione, l'iscritto effettua il pagamento e conclude la procedura di richiesta del kit.
7. Il sistema invia, con **cadenza giornaliera**, una PEC all'Ordine Provinciale notificando l'elenco delle richieste pendenti in attesa di validazione.
 - La PEC non viene inviata se non esistono pendenze.
 - La PEC viene inviata alla casella pec dichiarata dall'Ordine nel modulo di adesione IR o, in alternativa, a quella espressamente generata per lo scambio dei messaggi di gestione delle richieste di CNS.

4.2 Validazione, correzione e approvazione delle richieste da parte dell'Ordine Professionale

Ciascun Ordine Provinciale nominerà uno o più Incaricati alla Registrazione (IR) che verranno abilitati all'accesso ai pannelli web della CA all'interno dei quali potranno essere condotte tutte le attività di verifica e validazione delle richieste sottoposte dai propri iscritti.

All'interno di questi pannelli sarà anche possibile procedere alla sospensione, riattivazione e revoca dei certificati già emessi secondo le modalità meglio descritte al Paragrafo 5.

L'accesso al pannello online di validazione avviene su canale cifrato (SSL) con autenticazione client basata sul Certificato Digitale rilasciato all'IR.

L'accesso al Pannello è ulteriormente assoggettato alla conoscenza di un PIN riservato all'IR dell'Ordine.

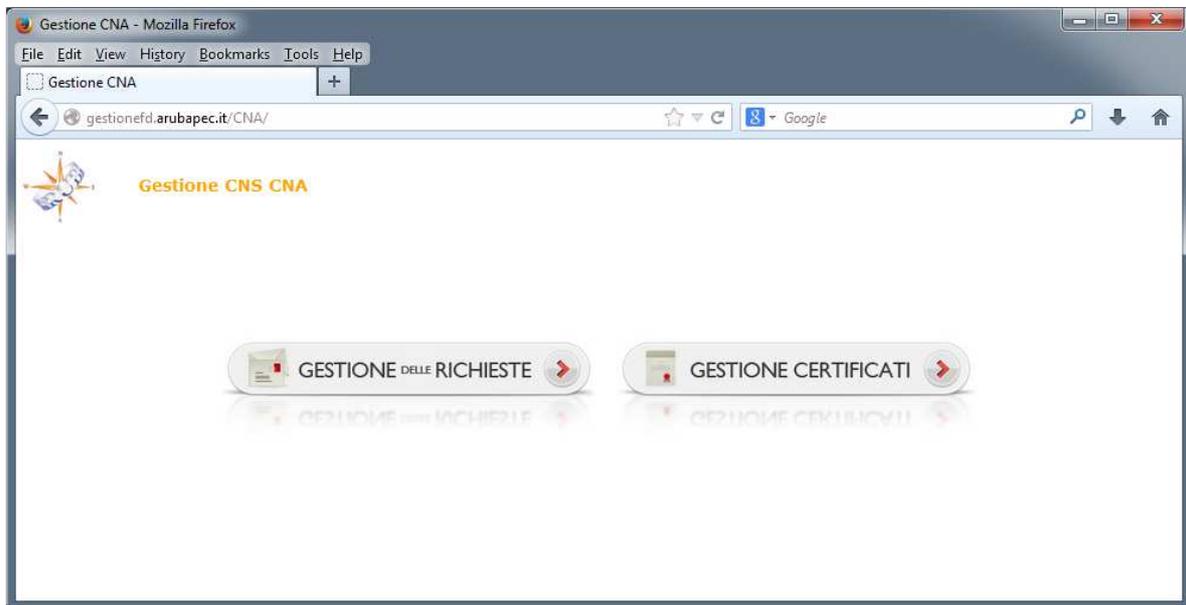
Ogni incaricato dell'Ordine sarà quindi in possesso di un Certificato Digitale di Autenticazione che lo identificherà in modo univoco nei confronti del sistema e che verrà utilizzato per tracciare tutte le operazioni eseguite.

Ad ogni incaricato, inoltre, sarà fornito un codice PIN che servirà quale seconda credenziale di riconoscimento in fase di accesso al Pannello online.

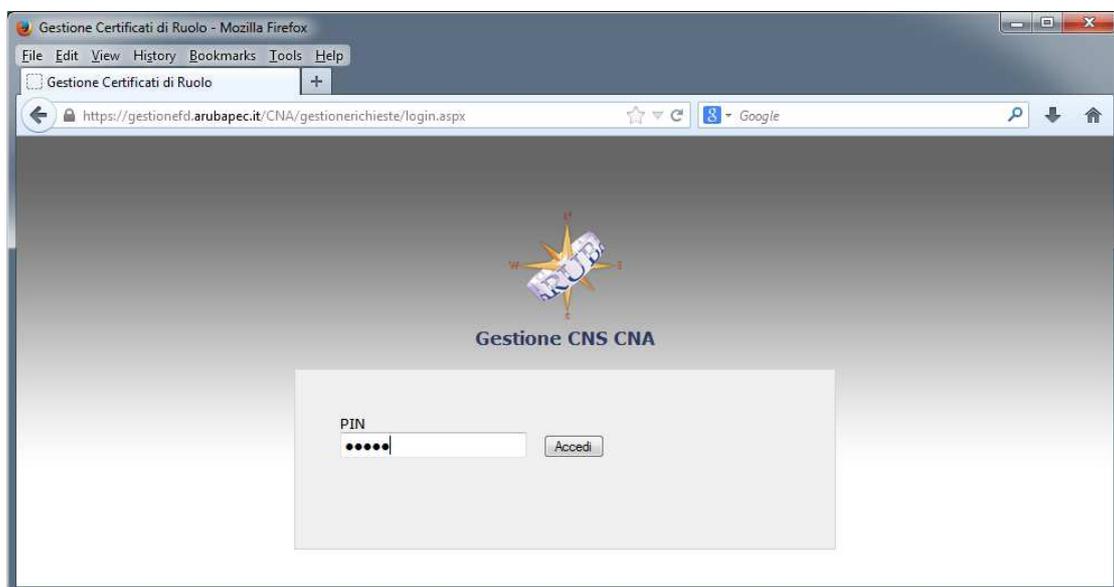
Di seguito è riportata la descrizione del flusso di validazione e correzione delle richieste di rilascio CNS.



L'IR si collega al link <http://gestionefd.arubapec.it/CNA/>, clicca su "Gestione Richieste" e, quando richiesto, si autentica con il proprio Certificato Digitale d'accesso.



Inserisce il PIN d'accesso ed accede al cruscotto di gestione pratiche.





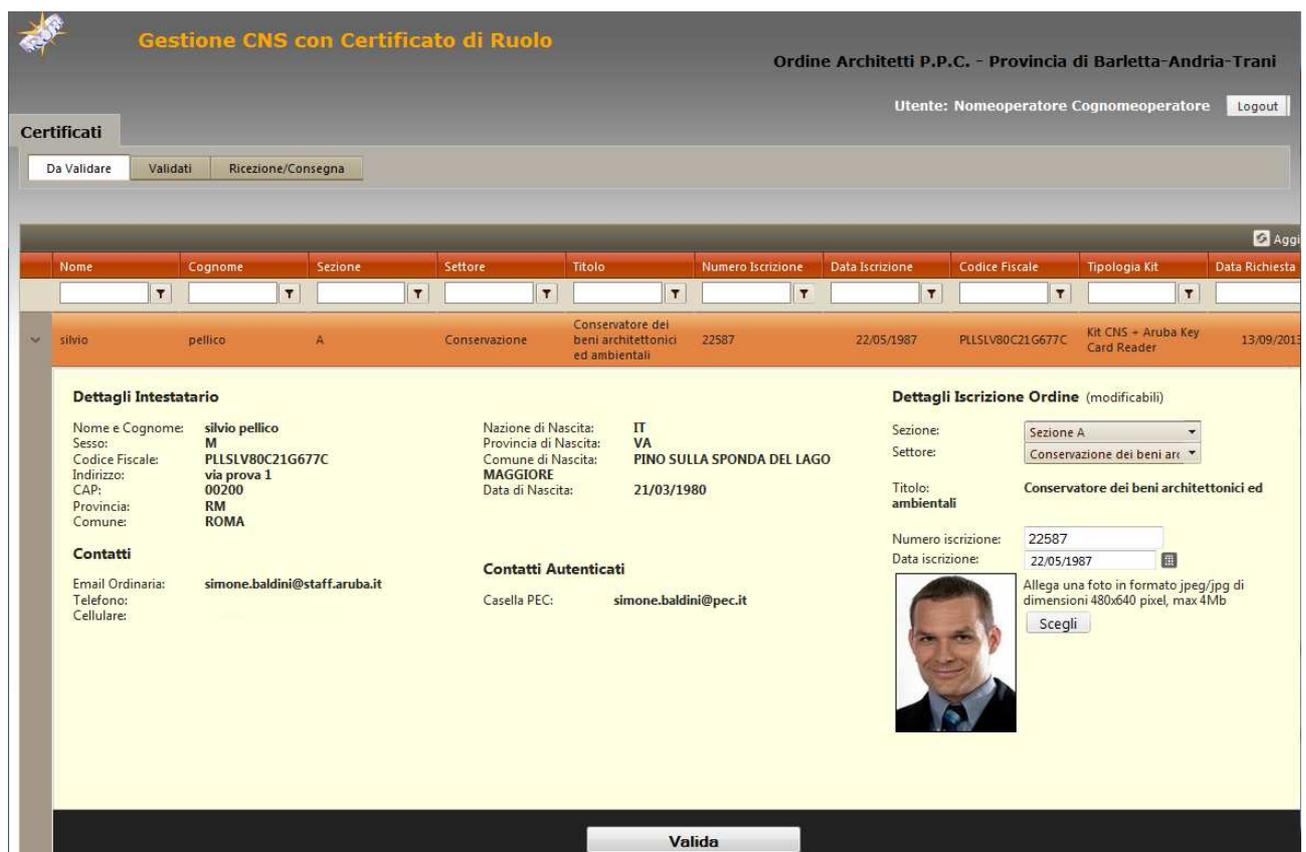
1. L'IR dell'Ordine Provinciale accederà ad un pannello online simile a quello illustrato nella figura seguente:



All'interno di questo pannello verrà subito mostrata una fotografia d'insieme di tutte le richieste in attesa di validazione.

In quest'area, così come anche nelle restanti, l'IR potrà effettuare ricerche basate su filtri di varie tipologie: nome, cognome, codice fiscale, titolo etc....

2. L'IR selezionerà la richiesta in attesa di validazione e potrà analizzarne il dettaglio dei contenuti



In questa sezione l'IR potrà apportare tutte le correzioni che ritiene opportune ai dati di iscrizione riportati nella richiesta.



L'IR potrà altresì prendere visione della foto caricata dall'iscritto e procedere eventualmente alla sua sostituzione nel caso che la stessa non rispetti i canoni previsti dall'Ordine Provinciale.

Nel caso in cui l'IR, per errore, carichi una foto non conforme alle specifiche di progetto (jpeg, 640x480 pixel) il pannello web mostrerà un opportuno messaggio di notifica e renderà disponibile un comodo e semplice strumento per l'editing delle immagini che permetta all'IR di apporre rapidamente le opportune modifiche alla foto e superare il check per il caricamento (vedi immagini seguenti).

Gestione CNS con Certificato di Ruolo Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani

Utente: Nomeoperatore Cognomeoperatore Logout

Certificati

Da Validare Validati Ricezione/Consegna

Nome	Cognome	Sezione	Settore	Titolo	Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Codice Fiscale	Tipologia Kit	Data Richiesta
silvio	pellico	A	Conservazione	Conservatore dei beni architettonici ed ambientali	22587	22/05/1987	PLLSLV80C21G677C	Kit CNS - Aruba Key Card Reader	13/09/201

Dettagli Intestatario

Nome e Cognome: **silvio pellico**
 Sesso: **M**
 Codice Fiscale: **PLLSLV80C21G677C**
 Indirizzo: **via prova 1**
 CAP: **00200**
 Provincia: **RM**
 Comune: **ROMA**

Contatti

Email Ordinaria: **simone.baldini@staff.aruba.it**
 Telefono:
 Cellulare:

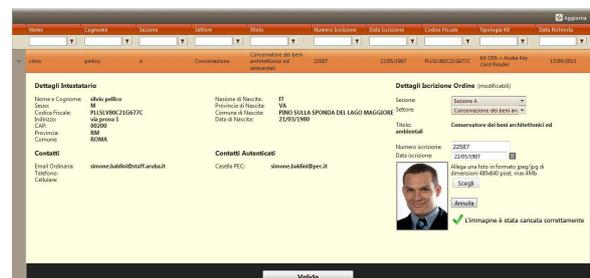
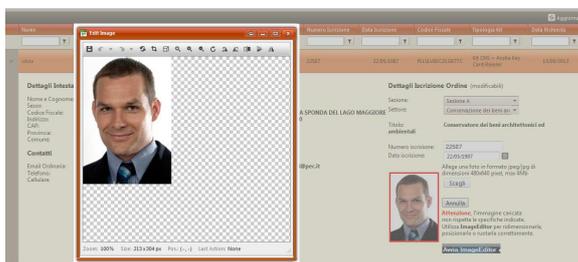
Dettagli Iscrizione Ordine (modificabili)

Sezione: **Sezione A**
 Settore: **Conservazione dei beni art**
 Titolo: **Conservatore dei beni architettonici ed ambientali**
 Numero iscrizione: **22587**
 Data iscrizione: **22/05/1987**

Allega una foto in formato jpeg/jpg di dimensioni 480x640 pixel, max 4Mb

Attenzione, l'immagine caricata non rispetta le specifiche indicate. Utilizza **ImageEditor** per ridimensionarla, posizionarla o ruotarla correttamente.

Avvia ImageEditor





3. L'IR procede quindi a validare la richiesta che verrà spostata nella sezione 'Validati'

Gestione CNS con Certificato di Ruolo Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani

Utente: Nomeoperatore Cognomeoperatore Logout

Certificati: Da Validare, Validati, Ricezione/Consegna

Nome	Cognome	Sezione	Settore	Titolo	Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Codice Fiscale	Tipologia Kit	Data Richiesta
silvio	pellico	A	Conservazione	Conservatore dei beni architettonici ed ambientali	22587	22/05/1987	PLLSLV80C21G677C	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	13/09/2013

In qualsiasi momento l'IR, sia per esigenze di riscontro sia per controlli futuri, potrà entrare nel dettaglio delle richieste validate ed analizzarne il contenuto.

Gestione CNS con Certificato di Ruolo Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani

Utente: Nomeoperatore Cognomeoperatore Logout

Certificati: Da Validare, Validati, Ricezione/Consegna

Nome	Cognome	Sezione	Settore	Titolo	Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Codice Fiscale	Tipologia Kit	Data Richiesta
silvio	pellico	A	Conservazione	Conservatore dei beni architettonici ed ambientali	22587	22/05/1987	PLLSLV80C21G677C	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	13/09/2013

Dettagli Intestatario

Nome e Cognome: silvio pellico
Sesso: M
Codice Fiscale: PLLSLV80C21G677C
Indirizzo: via prova 1
CAP: 00200
Provincia: RM
Comune: ROMA

Contatti

Email Ordinaria: simone.baldini@staff.aruba.it
Telefono:
Cellulare:

Contatti Autenticati

Casella PEC: simone.baldini@pec.it

Dettagli Iscrizione Ordine

Sezione: Sezione A
Settore: Conservazione
Titolo: Conservatore dei beni architettonici ed ambientali

Numero Iscrizione: 22587
Data Iscrizione: 22/05/1987

4. La validazione della richiesta innescherà l'invio del file di produzione alla CA che provvederà alla sua lavorazione procedendo con la personalizzazione grafica ed elettrica della CNS e l'invio della tessera, unitamente alla busta contenente i codici PIN PUK, all'indirizzo dell'Ordine di appartenenza.

Le operazioni descritte ai punti precedenti vengono eseguite per ogni richiesta in stato di attesa di validazione;

Per ogni richiesta validata viene infine generato un modulo PDF precompilato (Modulo di Registrazione Richiesta CNS) che dovrà essere stampato dall'IR e fatto sottoscrivere all'iscritto nel momento del ritiro del kit presso l'Ordine.



4.3 Produzione e spedizione della CNS da parte della Certification Authority

1. La Certification Authority elabora le richieste che sono state precedentemente validate dall'Ordine Professionale e procede al rilascio delle CNS e alla produzione delle relative buste cieche contenute i codici riservati (PIN, PUK, codice di emergenza);
2. Completata la produzione di un determinato quantitativo di CNS, la CA procede con al spedizione all'Ordine entro e non oltre 6 gg lavorativi dalla validazione della richiesta.
3. L'incaricato dell'Ordine Professionale (IR), una volta ricevuti i nuovi lotti di CNS, accede al pannello online, e notifica alla CA la ricezione dei lotti. L'accuso di ricezione attiva un meccanismo di notifica automatico che procede all'invio di un mail all'indirizzo (non PEC) del titolare riportando, tra le altre informazioni, anche la conferma che l'iscritto può prendere contatto con il proprio Ordine per il ritiro della CNS.

Nome	Cognome	Sezione	Settore	Titolo	Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Codice Fiscale	Tipologia Kit	Data Richiesta
> giovanni	rossi	B	Architettura	Architetto junior	11111	01/02/2011	RSSGNN80A01G677M	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	13/08/2013
> Simone	Baldini	A	Conservazione	Conservatore dei beni architettonici ed ambientali	12345	14/06/2011	BLDSMN77E22G4785	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	09/08/2013

Nome	Cognome	Sezione	Settore	Titolo	Numero Iscrizione	Data Iscrizione	Codice Fiscale	Tipologia Kit	Data Richiesta
> giovanni	rossi	B	Architettura	Architetto junior	11111	01/02/2011	RSSGNN80A01G677M	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	13/08/2013
> Simone	Baldini	A	Conservazione	Conservatore dei beni architettonici ed ambientali	12345	14/06/2011	BLDSMN77E22G4785	Kit CNS + Aruba Key Card Reader	09/08/2013

Dettagli Intestatario

Nome e Cognome: **Simone Baldini**
 Sesso: **M**
 Codice Fiscale: **BLDSMN77E22G4785**
 Indirizzo: **via antonio gramschi 10/A**
 CAP: **06100**
 Provincia: **PG**
 Comune: **CORCIANO**

Contatti

Email Ordinaria: **simone.baldini@ca.arubapec.it**
 Telefono:
 Cellulare:

Dettagli Iscrizione Ordine

Nazione di Nascita: **IT**
 Provincia di Nascita: **PG**
 Comune di Nascita: **PERUGIA**
 Data di Nascita: **22/05/1977**

Sezione: **Sezione A**
 Settore: **Conservazione**
 Titolo: **Conservatore dei beni architettonici ed ambientali**

Numero Iscrizione: **14/06/2011**
 Data Iscrizione: **14/06/2011**



Conferma Ricezione
Genera modulo ritiro



4.4 Ritiro della CNS

1. L'iscritto, dopo aver ricevuto la mail di notifica dalla Certification Authority, si reca presso l'Ordine d'appartenenza per il ritiro della CNS;
2. L'incaricato dell'Ordine (IR) stampa e fa sottoscrivere all'iscritto il relativo Modulo di Registrazione Richiesta CNS e consegna il kit all'utente.
3. Tale modulistica verrà periodicamente inviata in originale alla CA ArubaPEC SpA (ad esempio con cadenza mensile).



5 Processo di revoca, sospensione e riattivazione da parte dell'Ordine

La Certification Authority renderà disponibile a ciascun Ordine una procedura per gestire il ciclo delle CNS rilasciate ai propri iscritti (Revoca, Sospensione e Riattivazione).

Per procedere alla modifica dello stato di validità dei certificati digitali associati ad ogni CNS verranno condotti i seguenti passi:

1. L'incaricato dell'Ordine Professionale (IR) si collega al pannello online ed accede alla sezione dedicata alle operazioni per la gestione del ciclo di vita delle CNS.
La funzione di lifecycle delle CNS consente di svolgere le seguenti attività:
 - a. Ricerca CNS;
 - b. Sospensione CNS;
 - c. Revoca CNS;
 - d. Riattivazione CNS.
2. L'incaricato dell'Ordine Professionale effettua la ricerca della CNS per la quale s'intende modificare lo stato di validità.
La ricerca potrà essere effettuata tramite i seguenti parametri:
 1. Codice fiscale dell'iscritto;
 2. Nome e Cognome dell'iscritto;
3. L'incaricato dell'Ordine Professionale seleziona la coppia di certificati memorizzata a bordo della CNS da Sospendere, Revocare o Riattivare e procede con l'operazione.
4. La Certification Authority modifica lo stato dei certificati della CNS ed invia una mail alla casella dell'iscritto e alla casella dell'Ordine di appartenenza per notificare l'avvenuta Revoca, Sospensione o Riattivazione.

5.1 Procedura di Sospensione dei certificati in caso di emergenza

Per tutti gli iscritti l'Autorità di Certificazione mette a disposizione due modalità per procedere alla SOSPENSIONE CAUTELATIVA dei certificati digitali della CNS in caso di emergenza (ad esempio furto o smarrimento).

- La sospensione del certificato può essere effettuata direttamente dall'iscritto attraverso il servizio reso disponibile alla pagina <https://lcm.arubapec.it/lcm/>, dedicata alla sospensione dei certificati presenti a bordo della CNS.



La sospensione viene effettuata utilizzando il codice riservato di emergenza (codice utente) consegnato insieme ai PIN e PUK della CNS, in una busta antieffrazione fornita assieme alla CNS.

- In alternativa la sospensione può avvenire contattando un numero telefonico dedicato 05751939715 e fornendo come credenziali di autenticazione i propri dati unitamente al codice riservato di emergenza (codice utente) contenuto nella busta sigillata ricevuta assieme alla CNS.

In particolare si evidenzia che la sospensione è uno strumento posto principalmente a tutela del Titolare della CNS allorquando non vi sia la possibilità di accertare in tempo utile l'autenticità di una richiesta di revoca e ragioni di urgenza impongano la cautelativa inefficacia dei certificati in essa contenuti. La sospensione dei certificati della CNS determina l'immediata cessazione della validità della CNS stessa.

Sia la revoca che la sospensione della coppia di certificati sono inserite in opportune liste di revoca (CRL) appositamente pubblicate e consultabili via internet.

Si rende noto infine che l'Ente Certificatore fissa ad un periodo di 180 giorni la durata massima dello stato di sospensione dei certificati.

Aruba Pec, attraverso un meccanismo di notifica automatico e con un preavviso di 10 giorni rispetto al termine sopraindicato, comunica, al soggetto che ha richiesto la sospensione ovvero al titolare dei certificati, l'approssimarsi della scadenza del periodo di sospensione.

Allo scadere dei 180 giorni, e in assenza di diverse indicazioni da parte del soggetto che ha richiesto la sospensione ovvero da parte del titolare, l'Autorità di Certificazione procederà d'ufficio, anche a fini cautelativi, alla revoca dei certificati sospesi.



6 Descrizione certificati installati nella CNS

6.1 Profilo del certificato di Ruolo per l'iscritto

Nel seguito è riportato il tracciato record del certificato di Firma Digitale con le indicazioni del Ruolo.

```
Certificate:
  Data:
    Version: 3 (0x2)
    Serial Number:
      04:e1:52:56:57:ba:d4:6c:e7:b8:03:de:62:17:99:e9
    Signature Algorithm: sha256WithRSAEncryption
    Issuer: C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., OU=Certification AuthorityC, CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
    Validity
      Not Before: Sep 13 00:00:00 2013 GMT
      Not After : Sep 12 23:59:59 2016 GMT
    Subject: C=IT, O=Ordine Architetti PPC Prov. Barletta-Andria-Trani/93394590728, CN=pellico
silvio/serialNumber=IT:PLLSLV80C21G677C, GN=silvio,
SN=pellico/dnQualifier=12361398/title=Conservatore dei beni architettonici ed
ambientali/description=Ordine Architetti P.P.C. - Provincia di Barletta-Andria-Trani, Sezione: A,
Settore: d, Numero di iscrizione: 22587, Data di iscrizione: 22/05/1987, -
    Subject Public Key Info:
      Public Key Algorithm: rsaEncryption
      Public-Key: (1024 bit)
      Modulus:
        00:9b:3b:54:19:ab:9c:40:0f:08:8c:43:5e:36:19:
        1f:b8:87:33:53:de:3a:a7:af:e9:8d:f1:51:68:66:
        ...
        6c:9c:c2:e3:89:34:33:3e:49:26:a2:cd:d5:ba:cb:
        f4:61:b2:cf:53:f0:af:30:05
      Exponent: 65537 (0x10001)
    X509v3 extensions:
      X509v3 Key Usage: critical
      Non Repudiation
      X509v3 Subject Key Identifier:
        FA:3D:B1:4D:37:07:96:5D:D3:3D:88:30:A2:C1:56:7E:C5:47:BD:5B
      X509v3 Certificate Policies:
        Policy: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
        CPS: https://ca.arubapec.it/cps.html

      X509v3 CRL Distribution Points:

        Full Name:
          URI:http://crl.arubapec.it/ArubaPECSpACertificationAuthorityC/LatestCRL.crl

      qcStatements:
        0!0.....F..0.....F.....0.....F..
      X509v3 Subject Alternative Name:
        email:simone.baldini@pec.it
      X509v3 Authority Key Identifier:
        keyid:F0:C0:45:B1:B6:35:B4:EA:5F:29:FA:83:03:4A:DC:2F:F5:B3:7D:E8

      Authority Information Access:
        OCSP - URI:http://ocsp.arubapec.it

      X509v3 Subject Directory Attributes:
        0.0...+.....1...19800321080001Z
    Signature Algorithm: sha256WithRSAEncryption
      6a:e7:6b:d2:90:f4:97:f8:04:d7:7c:de:15:c4:1f:5b:6a:6d:
      f2:06:f7:d1:18:6c:6e:ba:14:bc:82:7b:c6:94:69:69:c8:b0:
      ...
      b9:2e:3c:47:06:91:ad:34:f6:3c:2b:01:fe:4f:82:bc:58:ab:
      b9:72:40:c7
```



6.1.1 Dettagli e valorizzazione degli attributi

Validity

Durata triennale

Organization

L'attributo organizationName (OID: 2.5.4.10) del Subject conterrà la denominazione sociale e il CF (o eventualmente la P.IVA) dell'Ordine d'iscrizione. Il valore specificato avrà la forma:

O ::= <Denominazione sociale>/<CF>|<P.IVA>

Title

L'attributo title (OID: 2.5.4.12) del Subject conterrà solo le diciture previste dal DPR n. 328 del 5 giugno 2001, ovvero:

Nel caso di iscrizione alla sezione A

- "architetto"
- "pianificatore territoriale"
- "paesaggista"
- "conservatore dei beni architettonici ed ambientali"

Nel caso di iscrizione alla sezione B

- "architetto iunior"
- "pianificatore iunior"

Il valore specificato avrà la forma:

/title= architetto|pianificatore territoriale|paesaggista|conservatore dei beni architettonici ed ambientali|architetto iunior|pianificatore iunior

Description

L'attributo description (OID: 2.5.4.13) del Subject conterrà tutte le informazioni relative all'iscrizione del titolare al particolare Ordine di appartenenza. Il valore specificato avrà la seguente forma:

/description ::= <Ordine di appartenenza>, <Sezione>, <Settore>, <Numero di iscrizione>, <Data di iscrizione>, [, <EORI>]

<Ordine di appartenenza> ::= Denominazione sociale dell'Ordine (ad es. Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Roma)

<Sezione> ::= Sezione: A|Sezione: B
Contiene la sezione a cui è iscritto il titolare del certificato.

<Settore> ::= Settore: a|Settore: b|Settore: c|Settore: d
Contiene i settori a cui è iscritto il titolare del certificato mappati così come indicato al comma 2 e 4, art 15 del DPR n. 328 del 5 giugno 2001.
Di seguito è riportata la tabella di corrispondenza riepilogativa:

Settore a	architettura
Settore b	pianificazione territoriale (ovvero pianificazione nel caso di Sezione B)
Settore c	paesaggistica
Settore d	conservazione dei beni architettonici ed ambientali

NOTA: Non è previsto il rilascio di certificati di ruolo contenenti dati di iscrizione a più una Sezione/Settore.

Qualora si presenti la necessità di dover certificare l'iscrizione a più di un Settore e/o Sezione sarà necessario rilasciare un certificato per ciascun profilo di iscrizione.

<Numero di iscrizione> ::= Numero di iscrizione: <numero iscrizione>
Conterrà il numero di iscrizione del titolare del certificato.

<Data di iscrizione> ::= Data di iscrizione: <data>



Conterrà la data d'iscrizione all'Ordine specificato all'interno dell'attributo organizationName (OID: 2.5.4.10).

[, <EORI>] ::= EORI:Codice EORI (Economic Operator Registration and Identification) previsto dalla Deliberazione n. 45 del 21 Maggio 2009

<numero iscrizione> ::= Numero d'iscrizione del professionista

<data> ::= Data in formato GG/MM/AAAA

Esempio di valorizzazione:

Caso a (senza codice EORI)

/description=Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Roma, Sezione: A, Settore: a, Numero di iscrizione: 42364, Data di iscrizione: 27/11/1980

Caso b (con codice EORI)

/description=Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Roma, Sezione: A, Settore: b, Numero di iscrizione: 42364, Data di iscrizione: 25/06/1985, EORI:AAAAA11A11A111

Subject Directory Attributes (data di nascita)

L'estensione Subject Directory Attributes (OID: 2.5.29.9) conterrà la data di nascita del titolare.

Questa informazione sarà inserita, così come previsto dall'Art 12 comma 6, let a) della Deliberazione n. 45 del 21 Maggio 2009, all'interno dell'attributo dateOfBirth (OID: 1.3.6.1.5.5.7.9.1) e codificata nel formato GeneralizedTime.

Per chiarezza, nell'esempio di certificato riportato all'inizio del documento, questo campo è stato evidenziato in **giallo**.

6.2 Profilo del certificato di autenticazione CNS

Nel seguito è riportato il tracciato record del certificato di autenticazione CNS utilizzato per l'identificazione informatica del professionista.

```
Certificate:
  Data:
    Version: 3 (0x2)
    Serial Number:
      58:04:9e:d8:dd:2c:0e:0c:f1:96:18:eb:7f:a1:02:8f
    Signature Algorithm: sha1WithRSAEncryption
    Issuer: C=IT, O=ArubaPEC S.p.A., OU=Certification AuthorityB, CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 2
    Validity
      Not Before: Sep 13 00:00:00 2013 GMT
      Not After : Sep 12 23:59:59 2016 GMT
    Subject:
      CN=PLLSLV80C21G677C/563000000249900.KN/UXI87T8HC62QAU9aiNrtWLE=/serialNumber=IT:PLLSLV80C21G677C,
      GN=silvio, SN=pellico, O=Progetto CNS Architetti, OU=CNAPPC, C=IT
    Subject Public Key Info:
      Public Key Algorithm: rsaEncryption
      Public-Key: (1024 bit)
      Modulus:
        00:de:44:5e:b6:33:ce:a2:3d:30:c3:34:45:6a:58:
        ...
        01:14:c2:6a:fa:f7:9b:23:11:09:20:4e:6a:5a:6e:
        8a:d1:ae:da:be:70:8d:78:9d
      Exponent: 65537 (0x10001)
  X509v3 extensions:
    X509v3 Certificate Policies:
      Policy: 1.3.76.16.2.1
      User Notice:
        Explicit Text: Identifies X.509 authentication certificates issued for the
        italian National Service Card (CNS) project in according to the italian regulation
      Policy: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.2
      CPS: https://ca.arubapec.it/cps.html
```



```
X509v3 CRL Distribution Points:

  Full Name:
    URI:http://crl.arubapec.it/ArubaPECSpACertificationAuthorityB/LatestCRL.crl

X509v3 Key Usage: critical
  Digital Signature, Key Encipherment
X509v3 Authority Key Identifier:
  keyid:F2:FF:63:40:1C:11:42:FD:CC:DF:F1:59:F6:6E:E8:99:87:31:47:79

X509v3 Subject Key Identifier:
  74:94:32:94:09:2D:A3:A4:E5:83:DF:F3:81:64:C1:FA:B8:C0:AC:D6
X509v3 Subject Alternative Name:
  email:simone.baldini@pec.it
Authority Information Access:
  OCSP - URI:http://ocsp.arubapec.it

X509v3 Extended Key Usage:
  TLS Web Client Authentication, Microsoft Smartcardlogin, E-mail Protection
Signature Algorithm: sha1WithRSAEncryption
20:b7:40:4c:54:a6:bc:41:71:ad:e1:25:4c:da:c9:b7:e6:71:
d9:ed:ad:33:d8:d9:d7:16:ba:91:ff:62:d7:e6:7f:5c:9d:03:
f2:b7:fb:a7:28:7f:c5:f0:50:1e:8d:33:a8:4b:1a:2e:ed:9f:
...
06:53:23:2d:63:4d:5c:91:a8:2c:d5:94:5d:2d:6f:c1:8d:61:
90:29:d8:94:da:a9:d4:93:94:d6:fb:8b:f3:fa:fd:76:d1:3f:
44:e8:af:0c
```

6.2.1 Dettagli e valorizzazione degli attributi

Validity

Durata triennale

Organization

L'attributo organizationName (OID: 2.5.4.10) del Subject conterrà la descrizione del progetto nell'ambito del quale è rilasciato il certificato di autenticazione CNS e, di conseguenza, la CNS stessa.

Per questo progetto è stata individuata la seguente descrizione:

Progetto CNS Architetti

Organizational Unit

L'attributo organizationalUnitName (OID: 2.5.4.11) del Subject, così come previsto dal documento "Profilo di certificato digitale per l'autenticazione mediante Carta Nazionale dei Servizi (CNS)", conterrà denominazione dell'Amministrazione che ha rilasciato la CNS, ovvero:

CNAPPC

Infine, per consentire al professionista di utilizzare il certificato CNS anche per la protezione della posta elettronica tradizionale o certificata (cifatura e/o firma elettronica delle mail) e per la cifatura dei documenti riservati verranno inseriti anche i seguenti elementi informativi:

- l'indirizzo di posta elettronica del titolare nella estensione **SubjectAltName**
- il valore **id-kp-emailProtection** nell'estensione **ExtendedKeyUsage**
- il valore **keyEncipherment** nell'estensione **KeyUsage**



7 Caratteristiche della CNS

7.1 Caratteristiche tecniche del supporto

La smart card proposta da Arubapec è il modello “Touch & Sign” sviluppato dalla **ST-Incard** (<http://www.incard.it>).

Si tratta di un prodotto “allo stato dell’arte” per diverse ragioni: potete, veloce, estremamente sicuro, flessibile e adatto a soddisfare le esigenze di un’ampia gamma di applicazioni.

Nel seguito è riportato un elenco delle principali caratteristiche della carta:

- supporto plastico in PVC laminato con overlay di protezione sui due lati
- memoria EEPROM di 66 KB
- almeno 500.000 cicli di scrittura dei dati in EEPROM
- sistema operativo conforme con le specifiche **CNS, CIE e Netlink** (PDC, HPC)
- pieno supporto per le APDU conformi allo standard ISO 7816 parti 1, 2, 3, 4, 8, 9
- lunghezza PIN/PUK 8 cifre
- blocco dell’accesso al terzo inserimento PIN errato
- blocco irrevocabile del dispositivo al terzo PUK errato
- supporto per algoritmi di hashing SHA1 e SHA256 on-chip
- pieno supporto per gli algoritmi RSA, AES, DES, 3DES on-chip
- algoritmo RSA, con chiavi di lunghezza fino a 2048 bit
- tempo massimo di firma con chiavi a 2048 bit pari a 1403,34 msec
- ritenzione dei dati garantita per almeno 10 anni
- pieno supporto del Secure Messaging ISO 7816
- conforme alle norme relative alla Tessera Sanitaria elettronica
- supporto dei protocolli di comunicazione T=0 e T=1
- conforme alle specifiche ICAO ed EMV 2000
- comandi per la gestione di transazioni (ad es. per applicazioni di e-ticketing)
- capacità di generazione on-chip delle coppie di chiavi RSA
- dimensioni conformi alla norma ISO 7810 per le carte tipo ID-1
- dispositivo sicuro per la creazione della firma (SSCD)
- antenna RFID, incorporata nel supporto plastico, conforme a ISO 14443
- velocità di comunicazione contact-less da 106 kbit/s a 424 kbit/s (selezionabile)

La carta Touch & Sign rispetta pienamente le seguenti specifiche:

- la normativa relativa alla Carta Nazionale dei Servizi
- la normativa sulla Firma Digitale Qualificata

Microchip



La carta Touch & Sign si basa sul microprocessore ST19WR66I ICC sviluppato dalla STMicroelectronics le cui caratteristiche e funzionalità salienti sono state riassunte nel precedente elenco.

Questo microprocessore è dotato della certificazione di sicurezza **Common Criteria** (ISO 15408) a livello **EAL5+** (ulteriori informazioni sono recuperabili all'indirizzo:

http://www.commoncriteriaportal.org/files/epfiles/2006_18en.pdf

Sistema Operativo

La carta Touch&Sign2048 si basa sul sistema operativo Touch&Sign2048 V1.00 della ST Incard Srl. Si tratta di un sistema operativo avanzato, flessibile, affidabile, pienamente conforme agli standard del settore e-ID / PKI e alle specifiche della CNS.

Il sistema operativo è dotato di certificazione **Common Criteria EAL4+** (ISO 15408) secondo il Protection Profile **CWA 14169** (secure signature-creation devices).

Maggiori informazioni sono recuperabili all'indirizzo:

http://www.commoncriteriaportal.org/files/epfiles/20080527_0422a.pdf

 La specifica CWA 14169 costituisce la normativa di riferimento a livello Europeo per la verifica di conformità dei dispositivi di firma digitale ai requisiti di sicurezza di cui all'Allegato III della Direttiva Europea 1999/93/CE relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche.

Maggiori informazioni al link:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:175:0045:0046:IT:PDF>

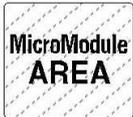
La carta verrà infine consegnata con personalizzazione grafica in quadricromia stampata in offset con le specifiche grafiche che verranno concordate con il Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori.

Di seguito è illustrata un'anteprima (a titolo esemplificativo) delle possibili personalizzazioni grafiche operabili sulla CNS



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI
della Provincia di [REDACTED]

Il consiglio dell'Ordine ai sensi del R.D. 2537/1925 e del D.P.R. n. 328/2001 attesta i seguenti dati di iscrizione

		NOME Pier Antonio
		COGNOME Rossini
		NATO/A A Pino sulla Sponda del lago Maggiore
TITOLO Pianificatore junior	DATA ISCRIZIONE 01/12/2010	IL 02/04/1960
SEZIONE A	SETTORE B	NUMERO DI ISCRIZIONE 0123456 CODICE FISCALE RSSPNT60D02A390G

La tessera deve essere restituita in caso di cancellazione da questo albo.
È obbligatorio denunciarne lo smarrimento o il furto c/o Uffici di P.S. e comunicarlo all'Ordine.

Layout fronte CNS



CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

2387659846



**CNA
PPC**

CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

AGRIGENTO ALESSANDRIA ANCONA AOSTA AREZZO ASCOLI PICENO ASTI AVELLINO BARI BARLETTA-ANDRIA-TRANI BELLUNO
BENEVENTO BERGAMO BIELLA BOLOGNA BOLZANO BRESCIA BRINDISI CAGLIARI DEL MEDIO CAMPIDANO E CARBONIA IGLESIAS
CALTANISSETTA CAMPOBASSO CASERTA CATANIA CATANZARO CHIETI COMO COSENZA CREMONA CROTONE CUNEO ENNA FERMO
FERRARA FIRENZE FOGGIA FORLÌ-CESENA FROSINONE GENOVA GORIZIA GROSSETO IMPERIA ISERNIA L'AQUILA LA SPEZIA LATINA
LECCE LECCO LIVORNO LODI LUCCA MACERATA MANTOVA MASSA CARRARA MATERA MESSINA MILANO MODENA MONZA E BRIANZA
NAPOLI NOVARA-VCO NUORO E OGLIASTRA ORISTANO PADOVA PALERMO PARMA PAVIA PERUGIA PESARO E URBINO
PESCARA PIACENZA PISA PISTOIA PORDENONE POTENZA PRATO RAGUSA RAVENNA REGGIO CALABRIA REGGIO EMILIA RIETI
RIMINI ROMA ROVIGO SALERNO SASSARI E OLBIA TEMPIO SAVONA SIENA SIRACUSA SONDRIO TARANTO TERAMO TERNI
TORINO TRAPANI TRENTO TREVISO TRIESTE UDINE VARESE VENEZIA VERCELLI VERONA VIBO VALENTIA VICENZA VITERBO

Layout posteriore CNS

In piena aderenza alla normativa nazionale la CNS CNA PPC conterrà:

Nel retro

1. la dicitura : Carta Nazionale dei Servizi
2. Logo ente emittitore (CNS CNA PPC)
3. Numero seriale del supporto

Nel fronte:

1. Logo e denominazione sociale dell'Ordine Provinciale
2. Nome e Cognome dell'iscritto
3. Titolo dell'iscritto
4. Codice Fiscale
5. Luogo e data di nascita
6. Dati di iscrizione all'Ordine
 - a. Sezione
 - b. Settore
 - c. Numero di iscrizione
 - d. Data di iscrizione

☞ Per vincoli tecnici legati all'area di stampa sarà necessario effettuare un troncamento sull'indicazione del titolo del professionista.

Nel seguito è riportata una tabella di corrispondenza che illustra il metodo adottato per l'indicazione della qualifica del titolare all'interno del supporto plastico.



Sezione	Settore	Titolo	Abbreviazione
Sezione A	architettura	architetto	architetto
Sezione A	pianificazione territoriale	pianificatore territoriale	pianificatore
Sezione A	paesaggistica	paesaggista	paesaggista
Sezione A	conservazione dei beni architettonici ed ambientali	conservatore dei beni architettonici ed ambientali	conservatore
Sezione B	architettura	architetto iunior	architetto iunior
Sezione B	pianificazione	pianificatore iunior	pianificatore iunior.

Add-on carta

RFID per l'accesso in radio frequenza al microchip (rilevazione presenze, accesso aree riservate, etc..)